

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в Государственном автономном учреждении здравоохранения Свердловской области
«Стоматологическая поликлиника № 12» города Екатеринбурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГАУЗ СО «СП № 12» разработано на основании Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08 ноября 2013 года, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы Комиссии по противодействию коррупции ГАУЗ СО «СП № 12» (далее Комиссия).

Комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Уставом ГАУЗ СО «СП № 12», настоящим Положением и иными локальными актами учреждения.

2. Используемые понятия и определения

2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

2.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2.4. Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.5. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.6. **Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия

(бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за **общее покровительство или попустительство по службе.**

Общее покровительство по службе может проявляться, в частности, в необоснованном назначении подчиненного, в том числе в нарушение установленного порядка, на более высокую должность, во включении его в списки лиц, представляемых к поощрительным выплатам.

К попустительству по службе относится, например, согласие должностного лица контролирующего органа не применять входящие в его полномочия меры ответственности в случае выявления совершенного взяточдателем нарушения.

Относящиеся к общему покровительству или попустительству по службе действия (бездействие) могут быть совершены должностным лицом в пользу как подчиненных, так и иных лиц, на которых распространяются его надзорные, контрольные или иные функции представителя власти, а также его организационно-распорядительные функции.

2.7. Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.8. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя учреждения) и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда к правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работника (представителя учреждения) которой он является.

3. Цели и задачи Комиссии

- 3.1. Основными целями и задачами Комиссии являются:
- 3.1.1. Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию.
 - 3.1.2. Предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности Учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям.
 - 3.1.3. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.
 - 3.1.4. Координация деятельности структурных подразделений учреждения по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.
 - 3.1.5. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов учреждения.
 - 3.1.6. Взаимодействие с правоохранительными органами для достижения целей работы комиссии.
 - 3.1.7. Контроль за размещением заказов для нужд учреждения, выполнением договорных обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок.
 - 3.1.8. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.
 - 3.1.9. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, врачей, среднего и младшего медицинского персонала, технических и других сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности.
 - 3.1.10. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Структура и порядок деятельности Комиссии

- 4.1. Комиссия состоит из Председателя Комиссии, заместителя Председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии.

- 4.2. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет повестку дня, ведет заседания Комиссии.
- 4.3. При отсутствии Председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель Председателя Комиссии.
- 4.4. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов.
- 4.5. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее половины ее членов.
- 4.6. При необходимости к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.
- 4.7. Секретарь комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших докладных записок, передачу выписок из протоколов Комиссии и выполняет иные поручения Председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий. При отсутствии секретаря его функции возлагаются на одного из членов Комиссии или иное лицо по поручению Председателя Комиссии.
- 4.8. Состав Комиссии утверждается приказом главного врача ГАУЗ СО «СП № 12». Комиссия может создавать постоянные и временные рабочие группы для подготовки вопросов к рассмотрению на заседаниях Комиссии. В рабочие группы могут входить лица, не являющиеся членами Комиссии. Руководство рабочими группами осуществляют члены Комиссии.
- 4.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов, голос Председателя Комиссии является решающим.
- 4.10. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу.
- 4.11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
- 4.12. По окончании заседания Комиссии составляется протокол заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.
- Срок составления и подписания протокола - не более двух рабочих дней с даты заседания Комиссии.
- 4.13. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.
- 4.14. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная главным врачом от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.
- 4.15. Информация, указанная в пункте 4.14. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде (заявление граждан на имя главного врача в произвольной форме, либо письмо на фирменном бланке из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц) и содержит следующие сведения:
- фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую (замещаемую) им должность в Учреждении;
 - описание факта коррупции;
 - данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.
- 4.16. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки (служебного расследования) в отношении работника Учреждения о факте коррупции.
- 4.17. При проведении внеочередных заседаний Комиссии члены Комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информации согласно пункту 5.12. Положения, а также предупреждают его об уголовной ответственности за заведомо ложный донос.

- 4.18. Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед Комиссией.
- 4.19 Члены Комиссии письменно подписывают дополнительное соглашение о неразглашении информации, составляющей врачебную или иную охраняемую законом тайну, которая не отображена в документах Комиссии.
- 4.20. Копия письменного обращения и решение Комиссии вносятся в личные дела субъекта антикоррупционной политики.